



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОССИЙСКИЙ
РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
«ДЕТСТВО»

142031, Московская область, г. Видное, п. санатория "Горки Ленинские",
дом 3, корп. 1, кабинет 7

ПРИКАЗ

21.02. 2022 г.

№ 21-мед

Об утверждении порядка выдачи справок и медицинских заключений

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.09.2020 № 972н «Об утверждении порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений» и приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12.11.2021 № 1049н «О внесении изменений в Порядок выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.09.2020 № 972н»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок выдачи справок и медицинских заключений (Приложение 1).
2. Приказ от 18.03.2021г. № 20-мед «Об утверждении порядка выдачи справок и медицинских заключений» признать утратившим силу.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 марта 2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по КЭР С.И. Кашуркина.

Директор

Г.В. Тамазян

Приказом № 21.1109 от 21.02. 2022 г.

Порядок выдачи справок и медицинских заключений пациентам и их законным представителям

1. Настоящий Порядок устанавливает правила выдачи ФГБУ «РРЦ «Детство» Минздрава России (далее по тексту - Центр) справок и медицинских заключений пациенту либо его законному представителю, либо иному родственнику <1>, указанному пациентом или его законным представителем в информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, если пациент или его законный представитель не запретил разглашение сведений, составляющих врачебную тайну.

2. Справки и медицинские заключения оформляются (формируются) в произвольной форме и могут выдаваться на бумажном носителе и (или) с согласия лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 1 настоящего Порядка, в форме электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи медицинского работника.

3. Справки и медицинские заключения выдаются лицу (лицам), указанному (указанным) в пункте 1 настоящего Порядка, на бумажном носителе при их личном обращении за получением указанных документов в Центре при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4. Справки и медицинские заключения в форме электронных документов выдаются лицу (лицам), указанному (указанным) в пункте 1 настоящего Порядка при личном обращении в соответствии с настоящим Порядком или при формировании запроса в электронной форме, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или простой электронной подписи. Для формирования запроса в электронной форме, возможно использование простой электронной подписи <2>.

5. Справки на бумажном носителе оформляются лечащим врачом на бланке Центра, подписываются и заверяются личной печатью врача, а также печатью «Для справок» в отделе ООиП.

6. Медицинские заключения на бумажном носителе оформляются лечащим врачом на бланке Центра, подписываются врачами-специалистами, участвующими в вынесении медицинского заключения, главным врачом, заверяются личными печатями врачей-специалистов и печатью Центра.

В случае вынесения медицинского заключения врачебной комиссией Центра медицинское заключение оформляется секретарем врачебной комиссии, подписывается членами и председателем врачебной комиссии.

7. Справки выдаются на основании записей в медицинской документации пациента, внесенных лечащим врачом, другими врачами-специалистами, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении пациента.

8. Справки могут содержать следующие сведения:

- а) о факте обращения пациента за медицинской помощью;
- б) об оказании пациенту медицинской помощи в Центре;

в) о факте прохождения пациентом медицинского обследования и (или) лечения;

г) о наличии (отсутствии) у пациента заболевания, результатах медицинского обследования и (или) лечения;

д) об освобождении от посещения образовательных и иных организаций, осуществления отдельных видов деятельности, учебы в связи с заболеванием, состоянием;

е) о наличии (отсутствии) медицинских показаний или медицинских противопоказаний для применения методов медицинского обследования и (или) лечения;

ж) о наличии (отсутствии) контакта с больными инфекционными заболеваниями;

з) иные сведения, имеющие отношение к состоянию здоровья пациента и оказанию пациенту медицинской помощи в медицинской организации.

9. Медицинские заключения выдаются пациентам по результатам проведенных медицинских осмотров, решений, принятых врачебной комиссией, а также в иных случаях, когда законодательством Российской Федерации предусматривается наличие медицинского заключения.

10. Медицинские заключения выдаются на основании медицинского обследования пациента, в том числе комиссионного, и содержат комплексную оценку состояния здоровья пациента, включая:

а) описание проведенного обследования и (или) лечения, их результатов;

б) оценку обоснованности и эффективности лечебно-диагностических мероприятий, в том числе назначения лекарственных препаратов;

в) обоснованные выводы:

о наличии (отсутствии) у пациента заболевания (состояния), факторов риска развития заболеваний;

о наличии медицинских показаний или медицинских противопоказаний для применения методов медицинского обследования и (или) лечения;

г) иные сведения, касающиеся состояния здоровья пациента и оказания ему медицинской помощи.

11. Справки и медицинские заключения в форме электронного документа выдаются пациенту в соответствии с порядком организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов, в том числе посредством направления с использованием единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения в личный кабинет гражданина на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

12. Медицинские заключения и справки должны быть выданы в срок, не превышающий 3 рабочих дней после окончания медицинских мероприятий, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

13. При полном формировании в Центре медицинской документации в форме электронных документов в соответствии с порядком организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов, Центр выдает по запросу пациента в соответствии с настоящим Порядком копии справок и медицинских заключений на бумажном носителе.

14. Сведения о выдаче лицу (лицам), указанному (указанным) в пункте 1

настоящего Порядка, справки, медицинского заключения либо их дубликатов вносятся в историю болезни пациента (название выданного документа, дата выдачи, Ф.И.О. и статус получателя).

<1> супруг (супруга), дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушки, бабушки либо иные лица.

<2> при условии, если идентификация и аутентификация лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 1 настоящего порядка, осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, и при выдаче ключа простой электронной подписи личность лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 1 настоящего Порядка установлена при личном приеме либо с помощью сведений, представленных заявителем путем использования индивидуальных средств коммуникации заявителя.